

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова», протокол № 5 от «31» октября 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в российско-таджикском государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение, Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании»;
- приказом Министерства науки и образования от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Учреждения.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

#### **2.1. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, и имеющих академическую задолженность, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

2.1.4. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.1.5. В случае ликвидации обучающимся академической задолженности в сроки, установленные Учреждением, по решению Педагогического совета осуществляется подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно.

2.1.6. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом.

2.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, при наличии свободного места в соответствующем классе.

2.1.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## ***2.2. Перевод на повторное обучение***

2.2.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).

2.2.2. Заявление о повторном обучении подается директору Школы, которое регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.2.3. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## ***2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели внутри Учреждения***

2.3.1. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.3.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается директору. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами

делопроизводства и передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.3.4. Заявление директором рассматривается в течение трех рабочих дней и принимается решение о переводе в параллельный класс либо отказе в переводе.

2.3.5. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.3.8. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо Учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод (индивидуальный отбор) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) осуществляется на конкурсной основе. Формы, виды и методы конкурсного отбора определяются Учреждением самостоятельно и размещаются на сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 1 февраля.

## ***2.5. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов***

2.5.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора.

2.5.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.5.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.5.4. Решение директора о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

## ***2.6. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения***

2.6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- в) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В случае предъявления родителями (законными представителями) обучающегося заявления о переводе обучающегося в образовательные учреждения Российской Федерации и других зарубежных стран, предварительное представление справки о согласии принимающей организации о приеме обучающегося не требуется. Родители (законные представители) обязаны не позднее 10 дней после зачисления организовать отправку в адрес Учреждения справку о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления директор Школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в Российскую Федерацию и другие зарубежные страны указывается только страна).

2.6.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося (в случае перевода обучающегося в образовательные организации Республики Таджикистан только после представления официальной справки о зачислении обучающегося в соответствующее образовательное учреждение);
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);
- в) медицинскую карту установленного образца.

2.6.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

## ***2.7. Зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода***

2.7.1. Зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода осуществляется только при наличии свободных мест в соответствующем классе, на основании заявления родителей (законных представителей), по итогам индивидуального отбора, с приложением справки (табеля успеваемости) из исходной организации.

2.7.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место жительства, номера телефонов.

2.7.3. В случае осуществления перевода из образовательных организаций Российской Федерации и других зарубежных стран, документы, указанные в пункте 2.6.4 Положения, представляются родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.7.4. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода, по итогам индивидуального отбора, оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления, с указанием даты зачисления и класса.

2.7.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода направляет в адрес исходной организации справку о зачислении обучающегося, с указанием номера и даты приказа о зачислении.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ее ликвидации;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан

#### **3.2. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения).**

3.2.1. При отчислении обучающихся в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдает ему аттестата.

3.2.2. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускников.

### ***3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.***

3.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

3.3.2. Заявление подается директору, которое регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и в течение 1 рабочего дня передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу.

3.3.3. Директор или уполномоченное им лицо рассматривает заявление и издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней. В приказе указывается дата отчисления.

3.3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) только после представления справки из другого общеобразовательного учреждения о приеме учащегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

3.3.5. Отчисление в порядке перевода в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### ***3.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.***

3.4.1. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.2. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

указанным в пункте 3.4.1 Положения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### ***3.5. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет как меры дисциплинарного взыскания.***

3.5.1. Отчисление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5.3. Решение об отчислении несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.4. Учреждение в течение трех дней обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетних учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания местный орган государственной исполнительной власти. Местный орган государственной исполнительной власти совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними учащимися общего образования.

3.5.5. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора.

3.5.6. Отчисление как меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

3.5.7. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

## **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным нормативным

актом «Правила приема обучающихся образовательной организации на образовательные программы».

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся**

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальными нормативными актами на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. В случае не разрешения спорных вопросов при переводе, отчислении, восстановлении обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство просвещения Российской Федерации и(или) Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и действительны только при наличии соответствующего решения Педагогического совета.

6.2. С момента принятия настоящего Положения, Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» от 29 августа 2022 г., протокол №1 считается утратившим силу.



*Проект Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:*

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Решетникова Р.А.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Ишматова Ш.А.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.